

INFORMACIÓN PERSONAL



Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

- Indicar calle, número, código postal y país
- Indicar número de teléfono Indicar número del móvil
- Indicar dirección de correo electrónico
- Indicar página web personal
- Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

- PUESTO SOLICITADO
- FUNCIÓN
- EMPLEO DESEADO
- ESTUDIOS REQUERIDOS
- OBJETIVO PROFESIONAL

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar profesión o cargo desempeñado

Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar cualificación o título obtenido

Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna

Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas

|   | COMPRENDER           |                        | HABLAR            |                   | EXPRESIÓN ESCRITA |
|---|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral  | Expresión oral    |                   |
| Indicar idioma  | Especificar nivel    | Especificar nivel      | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. |                      |                        |                   |                   |                   |
| Indicar idioma  | Especificar nivel    | Especificar nivel      | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.        |                      |                        |                   |                   |                   |

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

Competencias comunicativas

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
 ▪ Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Competencias de organización/gestión

Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:  
 ▪ Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

Competencias relacionadas con el empleo

Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencias digitales

| AUTOEVALUACIÓN                |                   |                       |                   |                         |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Tratamiento de la información | Comunicación      | Creación de contenido | Seguridad         | Resolución de problemas |
| Especificar nivel             | Especificar nivel | Especificar nivel     | Especificar nivel | Especificar nivel       |

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente

[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificados TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias

Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.

- Ejemplo:
- carpintería

Permiso de conducir

Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:

B

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Publicaciones
- Presentaciones
- Proyectos
- Conferencias
- Seminarios
- Premios y distinciones
- Pertenencia grupos/asociaciones
- Referencias
- Citas
- Cursos
- Certificaciones

Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.

Ejemplo de publicación:

- Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:

- Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).

ANEXOS

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- copias de diplomas y cualificaciones
- certificados de trabajo o prácticas
- publicaciones de trabajos de investigación



**CARTA DE MOTIVACIÓN  
ERASMUS+ KA122 – VET**

***PRAC.T.I.C. - Una guida pratica alla definizione di progetti di Work- based Learning  
CONVENZIONE n° 2021-1-IT01-KA122-VET-000016227  
CUP: I29J21014410001***

Complete el formulario a máquina

**Explicar las razones de interés para el proyecto y especifique la actividad de interés para el que tiene más títulos,  
conocimientos y habilidades:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**(LUGAR Y FECHA)**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_